

Interpello n. 29/2024
riservato al personale dipendente
dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park
per il conferimento di un incarico a un esperto in illustrazione e animazione

PREMESSA

L'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale, ha ricevuto in data 15 ottobre 2024, la richiesta, prot. n. N. ST-DGE/VGA/DAS/4339, da parte del Direttore Generale, di avviare un procedimento per il conferimento di un incarico di natura temporanea e altamente qualificato a un esperto in animazione.

Ai sensi dell'art. 3 del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 gennaio 2019, n. 6, Area Science Park può conferire incarichi individuali a esperti esterni all'Ente, previa verifica, attraverso interpellazioni interne, della disponibilità del personale in servizio a svolgere attività aggiuntive.

Con il presente interpello si porta pertanto a conoscenza del personale dipendente di Area Science Park l'intenzione di conferire l'incarico in epigrafe per verificare la possibilità di corrispondere alle esigenze dell'Ente con il personale in servizio.

Lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico non comporta alcuna integrazione rispetto alla retribuzione prevista dal contratto individuale in godimento e dai contratti collettivi applicati nel comparto di appartenenza del dipendente in servizio che si candidasse allo svolgimento delle attività in aggiunta alle proprie, né può comportare cambiamento di qualifica o svolgimento di mansioni superiori.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'interpello è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto in animazione.

L'esperto dovrà prestare in favore dell'Ente, raccordandosi con la Direzione Generale e l'Ufficio Comunicazione, la seguente attività:

- Realizzazione di illustrazioni e disegni in tempo reale, in sincronia con i contenuti dell'evento e in modo tale da rappresentare visivamente i temi, gli interventi e i momenti chiave dell'assegnazione del Premio Letterario Mondofuturo.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico riguarda l'animazione dell'evento di assegnazione del Premio Letterario Mondofuturo, in programma il 3 novembre 2024, nell'ambito dell'evento Trieste Science + Fiction Festival, che si svolgerà a Trieste dal 29 ottobre al 3 novembre.

ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

- 1) *Titoli di studio*: essere in possesso di un diploma di laurea triennale o del vecchio ordinamento, equivalente titolo accademico conseguito all'estero;
- 2) avere comprovata esperienza nella creazione di animazioni e illustrazioni (minimo 10 anni);
- 3) essere disponibile allo svolgimento della prestazione in data 3 novembre 2024.

I suddetti requisiti dovranno essere documentati a mezzo curriculum di studi e professionale da allegare alla richiesta di candidatura, da cui emerga che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti.

La candidatura, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo il facsimile allegato, dovrà essere trasmessa tramite PEC personale ovvero tramite la propria e-mail aziendale o privata all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it **entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2024**, con oggetto "**Interpello n. 29/2024**".

L'Ufficio Risorse Umane provvederà a raccogliere le domande e a svolgere una prima istruttoria. L'Ufficio si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata. Il Direttore Generale valuterà i curriculum pervenuti ed effettuerà un eventuale colloquio, al fine di individuare il candidato da incaricare.

Qualora non si ricevano segnalazioni di disponibilità o non si ritengano le candidature pervenute accoglibili, l'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale, formulerà la dichiarazione di nulla-osta all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo.

Il presente interpello viene pubblicato nell'Albo on-line e nell'Intranet di Area Science Park fino alla scadenza sopraindicata.

Il Direttore Generale
dott.ssa Anna Sirica